



Johann – Gutenberg – Realschule
Berufsorientierung

Frau Kehls
Am Lieberfeld 13
44265 Dortmund

Tel.: 0231/ 54956-0
Fax: 0231/ 7246210
s.kehls@t-online.de



An die Eltern und Schülerinnen und Schüler der 9. Klassen

20.06.2008

Schülerbetriebspraktikum 2009

Sehr geehrte Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

wie in jedem Schuljahr führt die Johann-Gutenberg-Realschule wieder ein dreiwöchiges Schülerbetriebspraktikum für die 9. Klassen in der Zeit vom **16.03.09 bis 05.04.2009** durch.

Ziel dieses Praktikums ist, Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit zu bieten, die Berufs- und Arbeitswelt kennen zu lernen, mit ihrer sozialen Wirklichkeit vertraut zu werden und sich kritisch mit ihr auseinander zu setzen. Dazu erhalten die Jugendlichen Aufgaben aus dem Deutsch-, Politik- und SoWi-Unterricht, die sie während des Praktikums bearbeiten müssen.

Das Schülerbetriebspraktikum ist eingebunden in das Gesamtkonzept der Berufswahlvorbereitung. In Klasse 8 haben die Schülerinnen und Schüler bereits ein Schnupperpraktikum absolviert und gegen Ende des Schuljahres das Berufsinformationszentrums des Arbeitsamtes kennen gelernt. **Die Jugendlichen dürfen sich nun einen Praktikumsplatz, der ihren Wünschen entspricht, selbst suchen.** Die Praktikumsbetreuer der Schule behalten sich jedoch die letzte Zustimmung zu einem Praktikumsplatz vor, da bestimmte Bereiche, wie im Reisebüro, sich als unpassend für ein Schülerpraktikum erwiesen haben. Bei dem Wunsch, im St.-Joefs-Hospital (Hörde) ein Praktikum absolvieren zu wollen, melden sich Interessierte bitte bei Frau Kehls.

Die Adresse eines Wunschbetriebes für das Praktikum ist auf der Rückseite dieses Blattes einzutragen.

Falls die Schülerinnen und Schüler selbst **keinen** Praktikumsplatz gefunden haben, geben sie ihren Wunschbereich an und erhalten dann Adressen (siehe Rückseite). Eine frühe Suche nach einem Praktikumsplatz garantiert, dass tatsächlich der Wunschbereich für ein Praktikum gefunden werden kann.

Alle Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums unfall- und haftpflichtversichert. Eventuell notwendige Fahrkarten werden von der Stadt Dortmund gewährt und über die Schule geregelt. Für eine reibungslose Organisation der Anträge ist eine **unbedingte Einhaltung der vorgegebenen Termine notwendig**, da alle Unterlagen bei der Stadt eingereicht werden müssen. Säumige Schülerinnen und Schüler schaden denjenigen, die pünktlich alle Unterlagen abgegeben haben.

Die Praktikumsstellen sollen nach Möglichkeit in der näheren Umgebung der Schule liegen, ansonsten ist eine Kontaktaufnahme mit den Praktikumsbetreuern an der Schule nötig.

Schülerinnen und Schüler, die ein Praktikum in der Gastronomie ableisten, müssen sich einer Belehrung durch das Gesundheitsamt unterziehen. Krankenhäuser verlangen häufig eine vorhergehende Untersuchung durch den Hausarzt/die Hausärztin.

Wenn eine Wunschadresse für das Praktikum auf der Rückseite eingetragen wird, bitten wir einen Elternteil, mit seiner/ihrer Unterschrift die Zustimmung zum möglichen Praktikumsplatz zu bestätigen. Die Formulare werden nach den Sommerferien **bis Mitte Oktober** eingesammelt. Wenn eine Hilfe bei der Suche nach einer Praktikumsstelle gewünscht wird, geben Sie bitte das Blatt unmittelbar nach den Sommerferien ab.

Mit freundlichen Grüßen

Nathalie Kehls



Johann – Gutenberg – Realschule

Berufsorientierung

Frau Kehls
Am Lieberfeld 13
44265 Dortmund

Tel.: 0231/ 54956-0

Fax: 0231/ 7246210

s.kehls@t-online.de



Qualitätssiegel Schule → Beruf
2006-2008

Wunschzettel zum Praktikum: 16.03.2009 bis 05.04.2009

Klasse _____

Zuname _____

Vorname _____

Wenn Du noch keinen Wunschpraktikumsplatz hast und Hilfe brauchst:

Kreuze hier ein Berufsfeld an und schreibe einen Wunschbereich dazu, damit wir dir Adressen geben können.

Gib dieses Blatt direkt nach den Sommerferien ab, wenn du noch keinen Praktikumsplatz gefunden hast.

Kaufmännische Berufe (Handel, Büro, Verwaltung) →

Gewerblich-technische Berufe in Industrie und Handwerk →

Berufe im Labor und Umweltschutz →

Berufe im künstlerischen und gestalterischen Bereich →

Berufe im Gesundheitswesen (Medizin, Pharmazie, Therapie) →

Berufe im sozialen und pädagogischen Bereich →

Berufe in der Datenverarbeitung →

Sonstiges →

Hast Du bereits eine **Wunschfirma** und eine **mündliche oder schriftliche Bestätigung für einen Praktikumsplatz** erhalten, dann gib **genau** an (Wir schicken der Firma dann im November eine Praktikumsbestätigung.):

Name der Firma (mit Angabe der Branche, wenn dies nicht aus dem Namen hervorgeht)

Ansprechpartner/Ansprechpartnerin

Straße

Postleitzahl und Ort

Telefonnummer

Fax

Dortmund, den

Datum/Unterschrift **eines Erziehungsberechtigten**: Zustimmung zum mögl. Praktikumsplatz

Die Abgabe dieses Wunschzettels erfolgt über deine/deinen Klassenlehrerin/Klassenlehrer bis **Mitte Oktober 2007**