

# Aufgaben zum Praktikum für das Fach Politik



## Du hast die Wahl!



Die Aufgaben im Fach Politik kannst du als Mappe oder als Power Point Präsentation anfertigen. Hier erhältst du die Informationen für deine Mappe. Wenn du eine Power Point Präsentation machen willst, fragst du deinen Politiklehrer nach dem passenden Aufgabenblatt.

### Die Form:

- ⇒ Schreibe auf unlinierten Blättern.
- ⇒ Der Schriftgrad ist 12 (Zeilenabstand 1,5).
- ⇒ Nummeriere die Seiten durchgängig.
- ⇒ Füge deiner Mappe anschauliche Dinge bei, z.B. selbstgefertigte Materialien, Zeichnungen und Fotografien.
- ⇒ Benutze einen neuen Schnellhefter ohne Klarsichthüllen
- ⇒ Erstelle ein Deckblatt und ein Inhaltsverzeichnis.
- ⇒ Verwende nur unlinierte Blätter.
- ⇒ Die Mappe darf keine Sammlung von Prospekten sein!
- ⇒ Damit du eine gute Bewertung erzielst, ist es notwendig, dass du alle Aufgaben in der vorgegebenen Reihenfolge bearbeitest. (Begründe schriftlich, wenn du Aufgaben nicht bearbeitest hast.)

### Der Inhalt:

#### 1. Meine Erwartungen an das Praktikum

##### Schreibe einen Aufsatz von mindestens 1 Seite!

- ⇒ Was erwartest du vom Praktikum?
- ⇒ Was weißt du schon über den Beruf und den Betrieb?
- ⇒ Was willst du auf jeden Fall noch über den Beruf und den Betrieb erfahren?

#### 2. Das Unternehmen

##### Stelle deinen Praktikumsbetrieb vor:

- ⇒ Was „produziert“ dein Unternehmen? Denke auch an Dienstleistungen und Serviceleistungen.
- ⇒ Wie groß ist dein Betrieb?
- ⇒ Welche Rechtsform hat dein Betrieb?
- ⇒ Wer leitet das Unternehmen?
- ⇒ Welche Abteilungen gibt es?
- ⇒ Ist der Betrieb Teil einer größeren Einheit (Konzern, Behörde,...)?
- ⇒ Was weißt du über die Geschichte und die Entwicklung des Betriebes?
- ⇒ Wie wird die Mitbestimmung in deinem Betrieb geregelt? Gibt es einen Betriebsrat, Personalrat oder andere Formen der Mitbestimmung?
- ⇒ Gibt es eine Jugendvertretung?



#### 3. Mein Arbeitsplatz

Es wäre gut, wenn du Skizzen, Prospekte oder Fotos beifügen könntest.

- ⇒ In welcher Abteilung deines Betriebes arbeitest du? Welche Aufgaben erfüllt deine Abteilung?
- ⇒ Wie sind die Arbeitsbedingungen an deinem Arbeitsplatz (Licht, Lärm, Maschinen, usw.)?
- ⇒ Welche Tätigkeiten werden ausgeführt?
- ⇒ Welche Tätigkeiten kannst du selbst einüben?
- ⇒ Mit welchen Arbeitsmitteln (Geräten, Maschinen und Werkzeugen) und Materialien arbeitet man in deiner Abteilung?
- ⇒ Welche Vorgaben und Bestimmungen zum Arbeitsschutz musst du beachten?
- ⇒ Welche körperlichen Anforderungen werden gestellt? (Muss man sitzend oder stehend arbeiten? Wie ist das Arbeitstempo festgelegt?...)
- ⇒ Soziale Anforderungen: Hat man viel mit Menschen zu tun? ...
- ⇒ Geistige Anforderungen: Werden dauernd wiederkehrende oder verschiedene Tätigkeiten verrichtet? Arbeitet man selbständig oder nach Anweisung? Sind sprachlicher bzw. schriftlicher Ausdruck wichtig? ...
- ⇒ Beschreibe das Betriebsklima.

## 4. Fragen zum Ausbildungsmarkt

---

⇒ In welchen Berufen wird in deinem Betrieb ausgebildet? Welche Berufe haben die Mitarbeiter erlernt?



Beschreibe einen Ausbildungsberuf genauer:

- ⇒ Wie ist die genaue Berufsbezeichnung?
- ⇒ Wie verläuft die Berufsausbildung? Wie ist die Betreuung der Auszubildenden organisiert?
- ⇒ Wie lange dauert die Ausbildung?
- ⇒ Welche Aufgaben und Tätigkeiten hat man in diesem Beruf?
- ⇒ Welche ähnlichen Berufe gibt es?

- ⇒ Welche Fähigkeiten sollte derjenige haben, der diesen Beruf ergreifen möchte?
- ⇒ Welcher Schulabschluss ist erforderlich, um den Beruf zu erlernen?
- ⇒ In welchen Schulfächern sollte man gute Noten haben?
- ⇒ Welche Anforderungen stellt dein Betrieb an einen möglichen Bewerber?
- ⇒ Wie ist das Verhältnis (Anzahl) von weiblichen zu männlichen Auszubildenden?
- ⇒ Wann muss man sich in deinem Betrieb bewerben, wenn man im Sommer 2008 mit der Ausbildung beginnen möchte?
- ⇒ Muss man einen betrieblichen Eignungstest machen? Was wird hauptsächlich verlangt?
- ⇒ Wie wären deine Chancen, wenn du dich bewerben würdest?

## 5. Fragen zum Beruf

---

- ⇒ Welche Anforderungen (Schlüsselqualifikationen) stellt deine Firma an einen Mitarbeiter?
  - ⇒ Kann man die in der Berufsausbildung erworbenen Kenntnisse auch in anderen Berufen verwerten? In welchen?
  - ⇒ Welche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es in diesem Beruf? Wie groß sind die Chancen, aufzusteigen?
  - ⇒ Wie ist die derzeitige Nachfrage nach Arbeitskräften in diesem Beruf?
  - ⇒ Was versteht dein Betrieb unter dem Stichwort „zukunftsorientierte Berufe“?
- ⇒ Befrage eine Kollegin oder einen Kollegen nach dessen/deren beruflichem Werdegang:
    1. Frage zum persönlichen Werdegang: Wie sind Sie zu Ihrem Beruf gekommen?
    2. Frage nach den Vorzügen des Berufs: Worin sehen Sie persönlich die Vorteile Ihrer Tätigkeit hier im Betrieb?
    3. Frage nach den Nachteilen: Was sind für Sie die Nachteile Ihrer augenblicklichen Berufstätigkeit?

## 6. Persönlicher Rückblick und Ausblick

---



**Schreibe einen Aufsatz von mindestens einer Seite!**

- ⇒ Vergleiche deine Eindrücke, Erfahrungen, Erlebnisse usw. mit den Erwartungen, die du vor dem Praktikum aufgeschrieben hast. Welche positiven und negativen Erfahrungen hast du gemacht?
  - ⇒ Inwiefern musst du deine bisherigen Vorstellungen vom Berufsleben ändern?
  - ⇒ Wie haben sich deine beruflichen Ziele verändert?
- ⇒ Was wirst du in den nächsten Monaten unternehmen, um deine beruflichen Ziele zu erreichen?

